

10 шагов по успешному формированию заявки:

- 1) Изучение специфики поведения Заказчика на основе статистических данных проводимых им ранее закупок;
- 2) Знакомство с правоприменительной практикой контрольных органов;
- 3) Детальное изучение требований закупочной документации к составу заявки и инструкции по её заполнению;
- 4) Глубокое ознакомление с нормативно-технической документацией, включая ГОСТы, СНиПы, ТУ, ПП и т.д., относящейся к предмету закупки;
- 5) Внимательная подготовка заявки, с учетом п.3 и п.4 настоящих рекомендаций;
- 6) Не менее чем 3-х этапная проверка подготовленной заявки на соответствие всем установленным требованиям и нормам законодательства;
- 7) Отслеживание публикуемых ответов на запросы разъяснений Участников;
- 8) Контроль вносимых в закупочную документацию изменений, в т.ч. в части требований к товарам;
- 9) Своевременная подача заявки на участие в закупке;
- 10) Понимание своих законных прав, в случае отклонения заявки от участия в торгах.